**Acta de la reunión**

**Acme Concerts**

| **Título de la Reunión:** |  | **Fecha/Hora de la Reunión:** |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Reunión:** |  | **Lugar de Celebración:** |  |
| **Coordinador de la Reunión:** |  | **Fecha de Publicación:** |  |

| **Nombre de los Asistentes** | **Iniciales** | **Presente** | **Organización / Email** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ☒ |  |
|  |  | ☐ |  |

| **Resumen de la Reunión** |
| --- |
| *<* *Esquema de los puntos debatidos y resultados de la reunión >* |

| **Correcciones a realizar** | | |
| --- | --- | --- |
| **Id Decisión** | **Descripción** | **Responsable de la Decisión** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **Agenda propuesta para la próxima reunión** | **Fecha propuesta para la próxima reunión:** |
| --- | --- |
| *Enumerar los posibles puntos del orden del día de la próxima reunión* | |

| **Documentos Relacionados** | **Ubicación** |
| --- | --- |
| XYZ.doc | U:\ProjectX\Documents\ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |